

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад №1 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом №76
от 01.09.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

ПРИНЯТО
общим собранием работников
от «___» _____ 2015 г.
Протокол №1

Ленинградская область,
г. Подпорожье
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Подпорожский детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает устав МБДОУ, изменения и дополнения, вносимые в него, коллективный договор между администрацией МБДОУ и работниками, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ, Положения о родительском собрании, Положения об Управляющем совете, Положения о распределении фонда материального стимулирования;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МБДОУ, образовательную программу;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательной работе, заместителя заведующего по безопасности, заведующего хозяйством, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива МБДОУ.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматривает на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ,
- нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).